

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی	 شهر فرودگاهی امام خمینی	
شماره پست: ۳۳۰	عنوان پست: رئیس اداره درآمد و وصول مطالبات	عنوان واحد سازمانی: اداره کل امور مالی و درآمد	
۱- نظارت و رسیدگی اسناد صادره توسط کارشناسان. ۲- نظارت بر جمع آوری درآمدهای وصولی از طریق سیستم بانکی و انتقالی به حسابهای درآمدی . ۳- نظارت بر جمع آوری درآمدهای وصولی و انتقال آن به حساب درآمد خزانه . ۴- نظارت بر درخواست وجه درآمدهای ارسال شده به خزانه و انتقال آن به حساب پرداخت قابل برداشت . ۵- نظارت و کنترل بر صورتحسابهای بانکی درآمدها (تهیه صورت مغایرت بانکی) ۶- نظارت بر تهیه و تنظیم و صدور بخشنامه های مالی با توجه به قانون محاسبات عمومی و آئین نامه مالی و معاملات شرکت . ۷- با توجه به محدوده اختیارات خود قسمتی از وظایف مربوطه را با نظر مدیریت مالی تحت سرپرستی تفویض می نماید . ۸- نظارت و بررسی بر انعقاد قراردادهای اماکن استیجاری . ۹- نظارت بر ثبت و صدور و نگهداری تضامین موجود در خزانه اداره کل و تمدید آنها در سر رسید مقرر ، تماس دائم با واحدها در جهت رفع مشکلات مالی و ارائه راه حل‌های مناسب و منطقی با توجه به ضوابط و دستور العمل مالی و معاملاتی . ۱۰- نظارت بر تهیه و تنظیم و صدور بخشنامه های مالی با توجه به قانون محاسبات عمومی و آئین نامه مالی و معاملات شرکت . ۱۱- با توجه به محدوده اختیارات خود قسمتی از وظایف مربوطه را با نظر مدیریت مالی تحت سرپرستی تفویض می نماید . ۱۲-انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	سرپرست معاونت درآمد	فواد عسگری	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل امور مالی و درآمد	محمد علی نوییل	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئولو احد تشکیلات